



MASTER

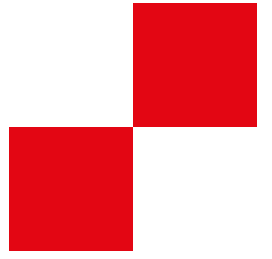
شهادة قيادة الأعمال والاستراتيجيات

الدليل المعرفي لقيادة الأعمال

ملخص تنفيذي

بوابتك لوضع
وتنفيذ
الاستراتيجيات

نلهم لتتعلم!



الإصدار الرابع من الدليل المعرفي IBDLBOK® تم تحديثه لتتوافق مع التطور المستمر في عالم الأعمال، والذي يتميز بظهور الشركات الناشئة والمنهجيات الجديدة والتحولت السريعة في الأسواق، والأزمات المتكررة. هذا الإصدار يساعدك على التحرك الاستباقي وسط هذه التحديات وتشجعك على التمتع بالابتكار والمرونة.

ملاح الإصدار الرابع من الدليل المعرفي IBDLBOK® تشمل:

١. تغطية شاملة: تشمل جميع جوانب أساسيات الأعمال، بما في ذلك إدارة الأعمال، وتطوير الأعمال، وريادة الأعمال، وإدارة الموارد البشرية، والتسويق، والإدارة المالية، وغيرها.
٢. معرفة مخصصة: يقدم هذا الإصدار قسمًا مصممًا خصيصًا للمعرفة الأساسية ودراسات الحالة العملية والنهج والعمليات المعاصرة لتلبية احتياجاتك الخاصة.
٣. التركيز على النتائج: بالإضافة إلى دراسات الحالة الحديثة والنماذج والمسارات، يضع الدليل تركيزًا قويًا على تحقيق نتائج أساسيات الأعمال الملموسة.
٤. دمج المعايير: يجمع الإصدار الرابع بين معيار مهارات إدارة الأعمال (BAS) و الدليل المعرف IBDLBOK®. يعكس آخر الاتجاهات في عالم الأعمال، ويتناول المعضلات الأخلاقية، ويؤكد على أهمية المسؤولية الاجتماعية وفقًا للمعايير الدولية الجديدة.

الإصدار الرابع من الدليل المعرفي IBDLBOK® قابل للتكيف مع عالم الأعمال المتغير باستمرار، ويساعدك في تحقيق أهدافك المهنية بفعالية.

الإتاحة عالميا: هذا الدليل متاح بلغات متعددة، بما في ذلك الإنجليزية والعربية والفرنسية والإسبانية، مما يجعله متاحًا للجمهور على مستوى العالم.



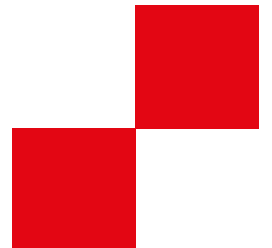


MASTER

شهادة قيادة الأعمال والاستراتيجيات

محتويات الدليل

٣	الدليل المعرفي لقيادة الأعمال
٤	المكونات الرئيسية للدليل المعرفي لقيادة الأعمال
٤	فوائد الدليل المعرفي لقيادة الأعمال
٥	كلمة المدير التنفيذي
٦	كلمة رئيس مجلس أمناء الشركة
٧	مواضيع الدليل المعرفي لقيادة الأعمال
٨	الجزء الأول: دور الثقافة التنظيمية
٩	الجزء الثاني: الإدارة الاستراتيجية الدولية
١٠	الجزء الثالث: الإدارة الاستراتيجية كميزة تنافسية
١١	الجزء الرابع: السلوك التنظيمي وإدارة الموارد البشرية



الدليل المعرفي لقيادة الأعمال:

في مشهد الأعمال السريع والمتغير باستمرار في الوقت الحالي، يجب أن يكون لدى القادة والمديرين المعرفة والاستراتيجيات الأحدث للبقاء في المقدمة وتحقيق النجاح. لهذا السبب، يقدم هذا الكتاب المتقدم للأعمال استكشافًا شاملاً وعميقًا لأفضل الممارسات في الثقافة التنظيمية والإدارة الاستراتيجية الدولية والاستراتيجية والميزة التنافسية والسلوك التنظيمي.

يتمثل هذا الدليل المعرفي في نتائج ممارسة شاملة وعقود من الخبرة في المجال، حيث يجمع بين النظريات الحديثة ودراسات الحالات العملية والاستراتيجيات الفعالة لمساعدة المهنيين على الازدهار في سوق العمل العالمي الحالي. سيكتشف القراء الأطر الأساسية الضرورية لخلق ثقافات تنظيمية قوية ومتكيفة ومرنة تعزز الابتكار والتعاون والأداء العالي.

بالإضافة إلى استكشاف تفاصيل الثقافة التنظيمية، يقدم هذا الدليل المعرفي نظرة على الإدارة الاستراتيجية الدولية، بما في ذلك كيفية تطوير عقلية عالمية والتغلب على تعقيدات الاتصال والتعاون الثقافي المتقاطع في العالم المتصل الحالي. يتناول الدليل المعرفي موضوعًا حرجًا هو الاستراتيجية والميزة التنافسية، حيث يعرض أكثر الطرق فعالية لتحديد الفرص والاستفادة منها وتقييم وتخفيف المخاطر والبقاء في المقدمة في عصر الاضطراب المستمر والتقدم التكنولوجي.

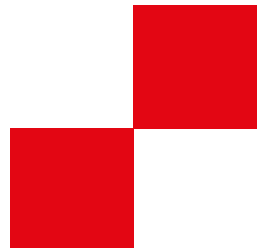
وأخيرًا، يختتم الدليل المعرفي بالاستكشاف الشامل للسلوك التنظيمي، حيث يدرس موضوعات مثل القيادة والحافز وبناء الفريق وحل النزاعات من خلال عدسة البحث التجريبي وأفضل الممارسات.

باختصار، يعد هذا الدليل المعرفي الشامل مصدرًا قيمًا لأي شخص يسعى لتوسيع معرفته وخبرته في الممارسات المتقدمة للأعمال، من تعزيز مهارات القيادة إلى إتقان الاتصال الثقافي والإدارة الاستراتيجية والممارسات الفعالة للموارد البشرية، و يوفر هذا الكتاب للقراء أحدث الاستراتيجيات والأدوات للنجاح في بيئة الأعمال المعقدة الحالية.

المكونات الرئيسية للدليل المعرفي لقيادة الأعمال:

١. فهم وتشكيل الثقافة التنظيمية: من خلال دراسة الثقافة التنظيمية، يمكن للأفراد الحصول على رؤى حول القيم المشتركة والمعتقدات والسلوكيات التي تشكل هوية المؤسسة. يمكن أن يساعد هذا الفهم القادة والمديرين على خلق بيئة عمل إيجابية، وتعزيز التفاعل بين الموظفين، وتعزيز الانتماء، كما يمكن أن يمكن توجيه الثقافة التنظيمية نحو الأهداف الاستراتيجية وتحسين عمليات اتخاذ القرار.

٢. التنقل في الأسواق الدولية والتحديات: يمكن لمعرفة الإدارة الاستراتيجية الدولية أن تمكن المؤسسات من وضع وتنفيذ استراتيجيات للعمل في أسواق وسياقات ثقافية متنوعة. يمنحهم القدرة على تحديد الفرص، وفهم الظروف الاقتصادية والقوانين العالمية، وإدارة المخاطر السياسية، وتكييف نماذج الأعمال وفقًا لذلك، يمكن أن يؤدي ذلك إلى تحقيق ميزة تنافسية وتسهيل التوسع الناجح في أسواق جديدة.



٣. الحصول على ميزة تنافسية من خلال التخطيط الاستراتيجي: فهم الاستراتيجية كميزة تنافسية يساعد المؤسسات على وضع اتجاه وهدف واضح. ينطوي ذلك على تحليل البيئة السوقية الخارجية، وتحديد الفرص للتميز، وتوجيه الموارد والقدرات لتقديم قيمة متفوقة للعملاء. يمكن للتخطيط الاستراتيجي الفعال أن يمكن المؤسسات من التنبؤ بالتغيرات في السوق، وتحسين توزيع الموارد، وتحقيق النجاح المستدام.

٤. تحسين الأداء التنظيمي ورفاهية الموظفين: من خلال دراسة السلوك التنظيمي، يمكن للأفراد الحصول على رؤى حول سلوك الإنسان داخل بيئة العمل. يمكن أن تمكن هذه المعرفة المؤسسات من تحسين التواصل، وتعزيز العمل الجماعي والتعاون، وتحفيز الموظفين، وخلق ثقافة عمل إيجابية وشاملة. يؤدي تحسين السلوك التنظيمي إلى زيادة مستويات رضا الموظفين والانخراط والإنتاجية. بشكل عام، يوفر دراسة هذه المجالات رؤى وأدوات قيمة للأفراد والمؤسسات للتغلب على تعقيدات أماكن العمل والأسواق والمنافسة. يمكن أن يساهم في تحسين الأداء التنظيمي ورضا الموظفين والنجاح على المدى الطويل.

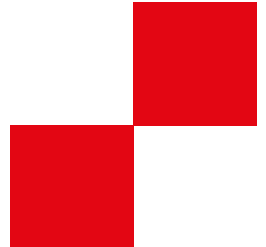
فوائد الدليل المعرفي لقيادة الأعمال:

١. دور الثقافة التنظيمية: تركز هذه الجزئية على فهم كيفية تشكيل الثقافة للقيم والمعتقدات والسلوكيات للأفراد داخل المجتمع أو المجموعة. وتؤكد على أهمية الكفاءة الثقافية المتعددة الثقافات في الإدارة الفعالة. وتستكشف الفصول في هذا القسم مختلف جوانب الثقافة، مثل أنماط الاتصال والعادات الاجتماعية والممارسات الدينية والمعتقدات. كما يتناول أيضًا أهمية خلق ثقافات تنظيمية شاملة تعزز الانخراط والابتكار والأداء العام للموظفين. وبالإضافة إلى ذلك، يؤكد هذا الجزء على ضرورة تطوير مهارات الاتصال والتفاوض المتعدد الثقافات للتغلب بنجاح في السياقات الثقافية المتنوعة.

٢. الإدارة الاستراتيجية الدولية: يدور هذا الجزء حول عملية تطوير وتنفيذ استراتيجيات للتنافس في السوق العالمية. ويتضمن فهم البيئات الخارجية والداخلية التي يمكن أن تؤثر على العمليات الدولية للشركة. وتغطي الفصول في هذا القسم موضوعات تتعلق بصياغة الاستراتيجيات وتنفيذها واستراتيجيات الدخول والهياكل التنظيمية وإدارة المخاطر السياسية والعلاقات الحكومية والتحالفات، وكذلك صنع القرارات الإدارية الفعالة وآليات التحكم.

٣. الاستراتيجية كميزة تنافسية: يسلط هذا الجزء الضوء على أهمية تطوير وتنفيذ استراتيجيات فعالة لتحقيق ميزة تنافسية مستدامة. وتستكشف الفصول في هذا القسم الاستراتيجيات التنافسية العامة الخمسة: قيادة التكلفة والتميز والتركيز على التكلفة المنخفضة والتركيز على التميز والتكلفة المنخفضة / التميز المتكامل. كما يركز أيضًا على تعزيز موقف الشركة التنافسي عن طريق استغلال نقاط القوة وتطوير الكفاءات الأساسية واتخاذ القرارات الاستراتيجية حول تخصيص الموارد عبر وحدات الأعمال المختلفة.

٤. السلوك التنظيمي وإدارة الموارد البشرية: يؤكد هذا الجزء على أهمية السلوك التنظيمي وإدارة الموارد البشرية لنجاح أي منظمة. ويتناول العوامل الثقافية المختلفة التي تؤثر على دوافع الأفراد ومواقفهم وقيمهم تجاه العمل. كما يستكشف أيضًا دور القيادة في سياقات ثقافية مختلفة وكيفية تشكيل أنماط وممارسات القيادة الثقافية. بالإضافة إلى ذلك، يتناول هذا الجزء التحديات والاعتبارات المتعلقة باختيار وتطوير الموظفين في السياق العالمي، مع الأخذ في الاعتبار عوامل مثل اللغة والخلفية التعليمية والتوافق الثقافي.



كلمة المدير التنفيذي:

أعضاءي دارسي قيادة الأعمال،

يسعدني الإعلان عن إطلاق الدليل المعرفي لقيادة الأعمال. يمثل الدليل المعرفي مجموعة شاملة من المبادئ والمفاهيم والممارسات الأساسية التي تشكل العمود الفقري لنجاح المنظمات. إنها تجسيد لسنوات من الخبرة والبحث وأفضل ممارسات الصناعة، مصممة لتوفير خارطة طريق لتحقيق التميز في جميع جوانب الأعمال.

يشمل الدليل المعرفي لقيادة الأعمال مجموعة متنوعة من التخصصات الحرجة للعمليات. إنه يعد مصدر مركزي يمكن شركاءنا على جميع المستويات من تعميق فهمهم لهذه المجالات الأساسية وتطبيقها على عملهم اليومي.

من خلال إنشاء فهم مشترك لقيادة الأعمال، نهدف إلى تعزيز ثقافة التميز والابتكار والتحسين المستمر في جميع أنحاء المنظمة. سيعمل الدليل المعرفي كمرجع، يتيح لموظفينا اتخاذ قرارات مستنيرة وحل المشكلات المعقدة ودفع النمو المستدام.

علاوة على ذلك، سيلعب الدليل المعرفي لقيادة الأعمال دورًا حاسمًا في مبادرات تطوير المواهب لدينا. كما سيوفر إطارًا منظمًا لبرامج التدريب والتطوير، مما يضمن أن يمتلك موظفونا المعرفة والمهارات اللازمة للتفوق في أدوارهم.

من خلال الاستثمار في نمو فريقنا من خلال الدليل المعرفي، نحن لا نعزز قدرات الأفراد فحسب، بل نبني أيضًا أساسًا جماعيًا قويًا لنجاح شركاءنا في المستقبل.

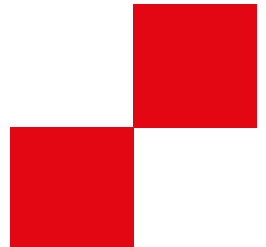
أشجع الجميع على التعرف على الدليل المعرفي لقيادة الأعمال والمشاركة بنشاط في محتوياته. استخدموه كمصدر لتعميق معرفتكم، والبحث عن الإرشادات عند مواجهة التحديات، واستكشف الفرص للتحسين. اعتنقوا المبادئ والممارسات الموضحة داخل الدليل المعرفي لأساسيات الأعمال حيث نعمل معًا لتحقيق أهدافنا الاستراتيجية وتحقيق نتائج استثنائية.

تذكروا، إن الدليل المعرفي لقيادة الأعمال هو مستند حي سيتطور مع مرور الوقت ليبقى ذو صلة ببيئة الأعمال المتغيرة باستمرار. ستكون ملاحظتكم وأفكاركم ومساهماتكم القيمة ضمان لتحسينه وفعاليتته المستمرة. دعونا نستغل هذه الفرصة للاستفادة من الدليل المعرفي لقيادة الأعمال ودفع المنظمات إلى آفاق جديدة من النجاح.

شكرًا لكم على تفانيكم وشفافتكم والتزامكم أنا واثق من أنه مع الدليل المعرفي لقيادة الأعمال كإطار توجيهي لدينا، سنزدهر في وجه التحديات ونخلق مستقبلًا أفضل للمنظمات.

أطيب التحيات،

خالد خلف



كلمة رئيس مجلس أمناء الشركة:

أعضاءي دارسي قيادة الأعمال،

يسعدني مشاركتكم بإطلاق الدليل المعرفي لاحتراف الأعمال لمنظمتنا. كرئيس مجلس أمناء الشركة، أعتقد أن هذه المبادرة ستعود بالفائدة عليكم كشركاء، وتساهم في النجاح والاستدامة على المدى الطويل. يعمل الدليل المعرفي لاحتراف الأعمال كمصدر شامل يشمل المبادئ والمفاهيم والممارسات الاحترافية اللازمة لتشغيل عمل ناجح. إنه يمثل التزامنا بتزويدكم بالمعرفة والأدوات التي تحتاجونها للتعامل مع تعقيدات عالم الأعمال واتخاذ القرارات المستنيرة في رحلتكم الريادية.

نهدف من خلال الدليل المعرفي لاحتراف الأعمال إلى تزويدكم بالمهارات والفهم الأساسي اللازم للتفوق في مختلف تخصصات الأعمال. يغطي المجالات الحرجة مثل الإدارة والتسويق والمالية والعمليات والاستراتيجية، مما يمدكم برؤية شاملة حول الجوانب الرئيسية لتشغيل عمل. سواء كنتم تبدأون مشروعكم الخاص أو تسعون لتعزيز عملكم الحالي، سيكون الدليل المعرفي لاحتراف الأعمال مرجعًا قيمًا.

من خلال اعتماد المبادئ الموضحة في الدليل المعرفي لاحتراف الأعمال، ستتمكنون من الاستفادة من أفضل الممارسات في الصناعة، وتحديد فرص النمو، والتغلب على التحديات. سيمكنكم الدليل المعرفي من تطوير أساس قوي في المعرفة الاحترافية للأعمال، وتعزيز قدراتكم في اتخاذ القرارات، وتعزيز الابتكار داخل مشاريعكم.

نحن كمجلس أمناء المؤسسة، ملتزمون بنجاحكم ونعتقد أن الدليل المعرفي لاحتراف الأعمال سيوفر لكم الدعم والإرشاد اللازمين لتحقيق أهدافكم. نشجعكم على المشاركة الفعالة في محتويات الدليل المعرفي، وحضور برامج التدريب والتطوير المتعلقة بمبادئه، والبحث عن المساعدة من خبراء منظمتنا عند الحاجة. سيسهم التفاني الخاص بكم في التعلم وتطبيق هذه المفاهيم بلا شك في نموكم الشخصي والتنمية المستدامة لأعمالكم.

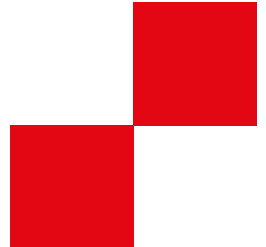
كرئيس مجلس أمناء الشركة، أود أن أعرب عن امتناني الصادق لجميع الأفراد والمنظمات الذين ساهموا في تطوير وتنفيذ الدليل المعرفي لاحتراف الأعمال. لقد جعلوا هذا المصدر القيم ممكنًا بفضل خبرتهم وتفانيهم، وهو رؤيتنا المشتركة لرؤيتكم وهي تزدهر وتنجح.

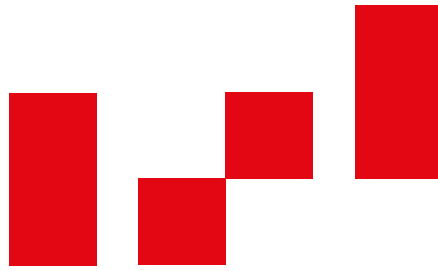
أشجعكم على استغلال هذه الفرصة لتعزيز فهمكم للأعمال والاستفادة من الدليل المعرفي لاحتراف الأعمال لدفع مشاريعكم إلى آفاق جديدة. يمكننا معًا بناء مجتمع ريادي مزدهر وتحقيق تأثير إيجابي على المجتمع. شكرًا لثقتكم والتزامكم المستمر. نتطلع إلى رؤية إنجازاتكم والاحتفال بمشاريعكم الريادية.

مع خالص التحية،

أحمد م. درويش

رئيس مجلس الأمناء





مواضيع الدليل المعرفي لقيادة الأعمال

دور الثقافة التنظيمية:

الثقافة هي مجموعة القيم والمعتقدات والافتراضات التي توجه سلوك مجموعة من الأشخاص. يمكن أن تؤثر بشكل كبير على ممارسات الأعمال وعمليات اتخاذ القرار، و الشركات التي تفهم دور الثقافة في الأعمال أكثر عرضة للنجاح في بيئة عالمية.

الفصل الأول: معاني وأبعاد الثقافة التنظيمية:

يشير إلى المكونات المختلفة التي تشكل القيم والعادات والمعتقدات والسلوكيات للأشخاص داخل مجتمع أو مجموعة معينة، وتشمل مجموعة واسعة من الجوانب، بما في ذلك أساليب الاتصال، والعادات الاجتماعية، والممارسات الدينية.

الفصل الثاني: الإدارة عبر الثقافات:

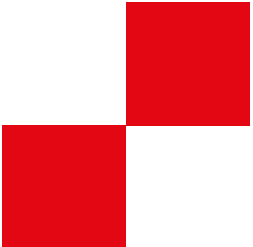
تتطلب الإدارة الفعالة عبر الثقافات من الأفراد أن يمتلكوا الكفاءة الثقافية المتعددة، والتي تتضمن القدرة على التعرف على الاختلافات الثقافية والتكيف معها مع الحفاظ على التركيز على تحقيق الأهداف المشتركة.

الفصل الثالث: الثقافات التنظيمية والتنوع:

يمكن هذا الفصل مساعدة الأفراد والمؤسسات على خلق ثقافة شمولية، وزيادة انخراط ورضا الموظفين، وتعزيز الابتكار والإبداع، وتحسين الأداء التنظيمي.

الفصل الرابع: الاتصال والتفاوض عبر الثقافات:

يركز هذا الفصل على فهم الاختلافات الثقافية وتأثيرها على الاتصال والتفاوض، وتحديد استراتيجيات الاتصال الفعالة، وتطوير الكفاءة الثقافية، وتكييف أساليب الاتصال مع سياقات ثقافية متنوعة.



الإدارة الاستراتيجية الدولية :

يشير هذا الجزء إلى عملية تطوير وتنفيذ استراتيجيات للتنافس في السوق العالمية. ويتضمن فهم البيئة الخارجية، بما في ذلك العوامل السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية والقانونية التي يمكن أن تؤثر على عمليات الشركة الدولية. كما يتضمن فهم البيئة الداخلية، بما في ذلك موارد الشركة وقدراتها ونقاط قوتها التنافسية

الفصل الخامس: صياغة الاستراتيجية وتنفيذها:

يركز هذا الفصل على تطوير استراتيجية شاملة لتحقيق أهداف المؤسسة وتنفيذها بفعالية. كما يناقش العديد من الإطر والنماذج التي يمكن للمؤسسات استخدامها لتطوير وتوصيل وتنفيذ استراتيجياتها.

الفصل السادس: استراتيجيات الدخول والهياكل التنظيمية:

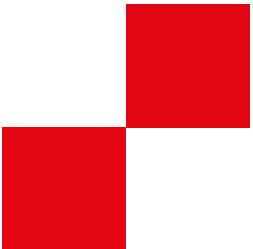
يشرح هذا الفصل الطرق المختلفة التي يمكن للمؤسسات الدخول والتوسع في الأسواق الجديدة، كما يتناول الفصل هياكل المؤسسات التنظيمية وكيفية تكييفها لدعم استراتيجية الدخول المختارة.

الفصل السابع: إدارة المخاطر السياسية والعلاقات الحكومية والتحالفات:

يكشف هذا الفصل عن أهمية فهم البيئة السياسية والمخاطر التي قد تواجه المؤسسة في بيئتها التشغيلية. كما يسلط الضوء على فوائد بناء علاقات قوية مع أصحاب المصلحة ذوي الصلة وكيف يمكن للمؤسسات التخفيف من المخاطر السياسية والدخول إلى أسواق جديدة وخلق فرص للنمو والتوسع.

الفصل الثامن: إدارة صنع القرارات والتحكم:

يستكشف هذا الفصل كيفية اتخاذ المؤسسات للقرارات والتحكم في عملياتها لتحقيق أهدافها الاستراتيجية. كما يسلط الضوء على أهمية اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات وكيف يمكن للمديرين استخدام العديد من الأدوات والتقنيات لتحليل البيانات واتخاذ القرارات المستنيرة ومراقبة تقدمهم.



الإدارة الاستراتيجية كميزة تنافسية:

يناقش هذا الفصل أهمية تطوير وتنفيذ استراتيجيات فعالة لتحقيق ميزة تنافسية مستدامة. ويسلط الضوء على العناصر الرئيسية لصياغة الاستراتيجية، بما في ذلك تحليل البيئة، وتحديد الأهداف، وتوزيع الموارد.

الفصل التاسع: الاستراتيجيات التنافسية الخمسة العامة:

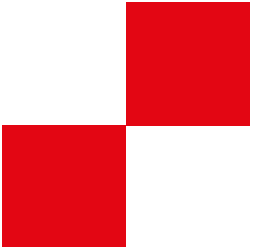
يناقش هذا الفصل الاستراتيجيات التنافسية الخمسة العامة وهي قيادة التكلفة، التميز، التركيز على التكلفة المنخفضة، التركيز على التميز، والتكلفة المنخفضة/التميز المتكاملة.

الفصل العاشر: تعزيز موقع الشركة التنافسي:

يستكشف هذا الفصل الاستراتيجيات والتقنيات المختلفة التي يمكن للشركات استخدامها للحفاظ على موقعها في السوق أو تحسينه. كما يستكشف الفصل الطرق التي يمكن للشركات أن تستغل بها نقاط قوتها، مثل تطوير الكفاءات الأساسية أو اتباع استراتيجية التكامل العمودي.

الفصل الحادي عشر: استراتيجيات الأعمال :

يركز هذا الفصل على كيفية اتخاذ الشركات للقرارات بشأن أعمالها العامة وتوزيع الموارد عبر وحدات الأعمال المختلفة.



السلوك التنظيمي وإدارة الموارد البشرية:

السلوك التنظيمي وإدارة الموارد البشرية ضروريان لنجاح أي منظمة. من خلال فهم كيفية سلوك الأفراد وكيفية إدارتهم بفعالية، يمكن للمؤسسات تحسين أدائها وتحقيق أهدافها.

الفصل الثاني عشر: التحفيز عبر الثقافات:

يستكشف هذا الفصل العوامل الثقافية المختلفة التي تؤثر على سلوك واتجاهات وقيم الأفراد تجاه العمل. كما يناقش الفصل النهج المختلفة للتحفيز في ثقافات مختلفة.

الفصل الثالث عشر: القيادة عبر الثقافات:

يتناول هذا الفصل دور القيادة في سياقات ثقافية مختلفة. يستكشف كيفية تأثير القيم والمعتقدات والأعراف الثقافية على أساليب وممارسات القيادة. كما يناقش الفصل النهج المختلفة للقيادة.

الفصل الرابع عشر: اختيار وتطوير الموارد البشرية عبر الثقافات:

يستكشف هذا الفصل التحديات والاعتبارات المتعلقة باختيار وتطوير الموظفين في السياق العالمي. يدرس كيفية تأثير الاختلافات الثقافية على عملية التوظيف والاختيار، بما في ذلك عوامل مثل

